



Konkurs „Równać Szanse - Małe Granty”
w Programie „Równać Szanse 2021”
Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności
realizowanym przez
Fundację Civis Polonus
(przy współpracy Polskiej Fundacji Dzieci i Młodzieży)

ZASADY KONKURSU GRANTOWEGO

1. Misja Programu

Misją programu Równać Szanse jest wyrównywanie szans młodych ludzi na dobry start w dorosłe życie.

2. Cel Programu

Celem Programu Równać Szanse jest rozwój kompetencji społecznych i emocjonalnych, które ułatwią dobry start w dorosłe życie, młodzieży z małych miejscowości.

Obecna edycja Programu Równać Szanse uwzględnia wsparcie projektów, które odpowiadają na problemy młodych ludzi wynikające z pandemii i związanych z nią ograniczeń.

3. Cel Konkursu „Równać Szanse - Małe Granty”

Celem Konkursu „Równać Szanse - Małe Granty” jest wsparcie projektów, które będą rozwijały kompetencje społeczne i emocjonalne młodych ludzi, przydatne zarówno w ich obecnym, jak i dorosłym życiu. Chcemy, by dzięki aktywnemu udziałowi w projekcie młodzi ludzie:

- poznali swoje możliwości i uwierzyli w siebie;
- potrafili kierować swymi działaniami i odpowiedzialnie podejmowali decyzje;
- znali i rozumieli otoczenie społeczne w którym żyją;
- potrafili nawiązywać współpracę z innymi osobami i rozwijać z nimi dobre relacje.

4. Adresaci (uczestnicy) projektów

Młodzież w wieku od 13 do 19 lat (uczniowie klas siódmych i ósmych szkół podstawowych oraz uczniowie szkół ponadpodstawowych) z terenów wiejskich i małych miast (do 20 000 mieszkańców). Liczebność grupy projektowej - min. 10 osób (zalecana liczba osób w grupie to 12-15 osób).

5. Projekty muszą:

- angażować w działania **młodzież, tak aby stała się aktywnym twórcą, uczestnikiem i bezpośrednim realizatorem projektu**
- zawierać spójną ofertę **cyklicznych działań prowadzonych samodzielnie przez młodych ludzi przez okres 5 miesięcy;**
- dawać młodym ludziom **przestrzeń do działania, realizacji ich pasji i zainteresowań,** a także inspirować do podejmowania nowych wyzwań;

- umożliwiać młodzieży współpracę i pozyskiwanie lokalnych partnerów (współpraca z organizacjami pozarządowymi, instytucjami samorządowymi, rodzicami, lokalnym biznesem, szkołami);
- uwzględniać **ważne miejsce** w projekcie **dla każdego** uczestnika/uczestniczki;
- **ograniczać do niezbędnego minimum elementy szkoleniowe i warsztatowe, które powinny być jedynie elementem wprowadzającym do dalszych działań projektowych.**

Ponadto, w sytuacji, gdy ograniczenia wynikające z pandemii COVID-19 dot. spotkań i zgromadzeń nie zostaną zniesione, projekty powinny umożliwiać prowadzenie działań w formie zdalnej.

6. **Podmioty uprawnione do startowania w konkursie:**

(dotyczy tylko podmiotów ze wsi i miast do 20 tys. mieszkańców)

- organizacje pozarządowe, zarejestrowane (w formie stowarzyszeń lub fundacji) w KRS lub w ewidencji prowadzonej przez starostów;
- powiatowe, miejskie i gminne domy kultury;
- powiatowe, miejskie i gminne biblioteki publiczne;
- Koła Gospodyń Wiejskich wpisane do rejestru Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa lub KRS bądź ewidencji prowadzonej przez starostów.

W konkursie jeden wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden wniosek.

Uwaga:

- podmioty mające siedzibę w miejscowościach powyżej 20 000 mieszkańców **nie mogą** brać udziału w konkursie, nawet jeśli ich projekty zakładają działania na terenach wiejskich i w małych miastach do 20 000 mieszkańców;
- o dotację **nie mogą** ubiegać się wnioskodawcy mający w składzie swoich organów statutowych osoby będące jednocześnie pracownikami Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności czy Fundacji Civism Polonus;
- o dotację **nie mogą** ubiegać się szkoły;
- w razie uzyskania dotacji środki pieniężne będą przekazywane wyłącznie na specjalnie utworzone subkonto lub konto bankowe, na którym będą wyłącznie środki uzyskane z Programu Równać Szanse na realizację projektu.

7. **Termin realizacji projektu**

Dotacje będą przyznawane na projekty pięciomiesięczne, realizowane od

1 września 2021 r. do 31 stycznia 2022 r. (rekrutacja uczestników projektu i ewaluacja działań **nie może wchodzić** do 5-cio miesięcznego terminu realizacji działań).

8. **Formy wsparcia dla organizacji wnioskującej:**

- szkolenie i doradztwo na etapie składania wniosków
- dotacje do 8 500 zł przyznawane na realizację 5-miesięcznych projektów;
- szkolenia i doradztwo dla koordynatorów projektów;
- wizyty konsultacyjno - monitoringowe w miejscu realizacji działań;
- materiały promocyjne dla uczestników projektów.

9. **Informacje o dotacji**

- **Dotacja powinna być przeznaczona na pokrycie kosztów działań prowadzonych** w ramach projektu **przez młodzież** - np. zakup niezbędnych materiałów, sprzętu, usług transportowych (wyjazdy studyjne, dojazdy do miejsc realizacji projektu), materiałów promocyjnych, cateringu oraz honoraria i inne wydatki związane z organizacją wydarzeń prowadzonych podczas projektu.
- Dotacje **nie będą przyznawane na:** pokrycie bieżących kosztów działania organizacji niezwiązanych bezpośrednio z realizacją projektu (w tym etaty); organizację jednorazowych akcji (np. konferencje, wyjazdy, szkolenia); koszty prowadzenia zajęć pozalekcyjnych stanowiących kontynuację realizacji standardowego programu nauczania w szkołach (w tym etaty); pomoc charytatywną;

organizację typowych form wypoczynku zimowego lub letniego młodzieży; na projekty, **w których rozbudowane komponenty warsztatowe i szkoleniowe przeważają nad działaniami prowadzonymi samodzielnie przez młodzież;** stypendia i mini-dotacje.

- W budżecie projektu aplikujący powinni uwzględnić koszty obsługi projektu w wysokości nie przekraczającej 10% wnioskowanej kwoty (telefon, poczta, koszty obsługi konta bankowego, dojazdy na obowiązkowe szkolenia koordynatorów przed realizacją projektu).
- Ewentualne wydatki na zakup sprzętu (w tym komputerów, kamer, aparatów fotograficznych, urządzeń biurowych, mebli, sprzętu sportowego oraz oprogramowania¹) i remonty nie mogą przekroczyć łącznie 25% dotacji.
- Wkład własny nie jest wymagany, natomiast zachęcamy wnioskodawców do pozyskiwania zasobów zewnętrznych, zarówno postaci finansowej, jak i rzeczowej.

Podatnicy podatku VAT rozliczają dotację w kwotach netto.

Dotacja będzie przekazana dotowanym podmiotom do **15 września 2021 r.**

10. Koordynator

W rozumieniu Programu koordynator jest osobą, która prowadzi projekt przez okres 5 m-cy. Koordynator jest odpowiedzialny za zarządzanie projektem, za sporządzenie końcowego raportu merytorycznego, przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych początkowych i końcowych. Specyfika roli koordynatora projektu polega na tym, że nie jest on liderem projektu czy grupy młodzieży, ale moderatorem całego procesu.

Koordynator zobowiązany będzie do osobistego udziału w obowiązkowym szkoleniu przed rozpoczęciem realizacji projektu. Jest to warunek otrzymania dotacji.

Terminy szkoleń:

- 20 - 22 sierpnia 2021 r. – Poznań, Warszawa.
- 27-29 sierpnia 2021 r. – Kraków, Warszawa.

Koszty szkolenia pokrywa fundacja Civis Polonus, a koszty dojazdu mogą zostać rozliczone w kwocie dotacji w kategorii obsługa projektu.

Jeżeli sytuacja pandemiczna uniemożliwi zorganizowanie szkoleń w w/w terminach zorganizowane zostaną szkolenia online w terminach: 20-22, 23-25 i 27-29 sierpnia 2021 r.

11. Procedura składania wniosków

Termin rejestracji wniosków: **do 1 czerwca 2021 r. do godz. 12.00.**

Wnioski należy składać korzystając z Panelu Wnioskodawcy znajdującego się na stronie www.rownacszanse.pl. Aby złożyć wniosek należy zapoznać się ze znajdującą się na stronie szczegółową instrukcją postępowania i kryteriami oceny.

Wyniki konkursu zostaną ogłoszone 20 lipca 2021 r. na stronie internetowej: www.rownacszanse.pl.

Organizator w porozumieniu z Polsko-Amerykańską Fundacją Wolności powołuje Komisję Ekspertów, która podejmuje decyzję o przyznaniu wnioskodawcy dotacji. Decyzje Komisji Ekspertów są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

Do umowy, którą dotowane organizacje i instytucje, podpiszą z Fundacją Civis Polonus, powinny zostać dołączone następujące załączniki:

- a. aktualny wyciąg z KRS albo z ewidencji Starostwa, w przypadku bibliotek i domów kultury akt nadania numeru REGON lub akt założycielski,
- b. sprawozdanie finansowe za rok 2020,
- c. w przypadku bibliotek gminnych i gminnych domów kultury (jeżeli właścicielem konta nie jest wnioskodawca) deklaracja właściciela konta bankowego o jego udostępnieniu.

12. Harmonogram konkursu

15 kwietnia 2021 r. – ogłoszenie konkursu;

¹ Zakup licencji na oprogramowanie na okres realizacji projektu (np. 5 miesięcy) traktowany jest jako materiał do zajęć i nie wlicza się do puli kwoty 25% dotacji przeznaczonej na sprzęt.

- 1 czerwca 2021 r., godz. 12.00** – termin składania wniosków;
- 20 lipca 2021 r.** – ogłoszenie wyników konkursu ;
- 20-22 sierpnia 2021 r.** – szkolenie koordynatorów projektów (Poznań, Warszawa);
- 27-29 sierpnia 2021 r.** – szkolenie koordynatorów projektów (Kraków, Warszawa);
- 1 września 2021 r. – 31 stycznia 2022 r.** – termin realizacji projektów;
- 1 września 2021 r.** – termin odesłania umowy z załącznikami oraz termin wypełnienia ankiet początkowych dotowanego;
- 15 września 2021 r.** – termin przekazania transzy dotacji organizacjom, które odesłały umowy w terminie;
- 1 marca 2022 r.** – termin złożenia raportów końcowych i wypełnienia ankiety końcowej dotowanego.

13. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych zebranych w ramach formularza elektronicznego na stronie www.rownacszanse.pl jest Fundacja Civis Polonus z siedzibą w Warszawie, ul. Bagatela 10/36, 00-585 („Administrator”). Administrator jest realizatorem Programu „Równać Szanse 2021” („Program”).
2. Podane w formularze dane osobowe będą przetwarzanych w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji w konkursie „Równać Szanse - Małe Granty” („Konkurs”) realizowanym w ramach Programu oraz ogłoszenia wyników.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 b) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04. 2016 w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) ze zmianami („RODO”).
4. Administrator przetwarza następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres email oraz telefon kontaktowy.
5. Podanie danych ma charakter dobrowolny, lecz niezbędny do złożenia wniosku i przekazania go do oceny.
6. Administrator otrzymuje wskazane powyżej dane zawarte we wnioskach bezpośrednio od wnioskodawcy.
7. Dane osobowe będą przetwarzane co najmniej przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym ogłaszany jest Konkurs, oraz później, przez okres niezbędny do umożliwienia Administratorowi dochodzenia należnych mu roszczeń.
8. Dane osobowe mogą być udostępnione członkom komisji a także innym podmiotom, których udział w procedurze rekrutacyjnej będzie niezbędny.
9. Administrator co do zasady nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy. W sytuacji, gdy takie przekazanie okaże się niezbędne, zastosowane zostaną wszelkie dostępne prawnie środki ochrony (przewidziane w art. 46 RODO np. wiążące reguły korporacyjne) w celu zabezpieczenia takiego przekazania danych.
10. Wnioski konkursowe, razem z danymi osobowymi, mogą być udostępniane Przedstawicielstwu Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności, grantodawcy Programu.
11. Zgodnie z RODO, osobom których dane zostały podane, przysługuje:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - 3) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
 - 4) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - 5) prawo do przenoszenia danych;
 - 6) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
12. Administrator nie przetwarza danych osobowych w sposób prowadzący do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
13. Kontakt z osobą właściwą w sprawach danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: artur.lega@civispolonus.org.pl.
14. Wnioskodawca zobowiązuje się przekazać treść klauzuli informacyjnej koordynatorom, których dane osobowe zostały podane w formularzu.

Przesyłanie wniosku w ramach procedury rekrutacyjnej jest równoznaczne z oświadczeniem o zapoznaniu się z zasadami konkursu grantowego. Wnioskodawca oświadcza, że przekaże treść klauzuli informacyjnej osobom, których dane zostały podane w formularzu.

14. Informacje dodatkowe

Elektroniczny system naboru wniosków, zasady konkursu i kryteria oceny znajdują się na stronie internetowej www.rownacszanse.pl.

Ponadto informacji o programie udziela Fundacja Civis Polonus telefonicznie 609 458 344 lub pocztą elektroniczną: artur.lega@civispolonus.org.pl rownacszanse@civispolonus.org.pl

Dla zainteresowanych odbędą się 4 webinaria "Jak napisać dobry wniosek w Programie „Równać Szanse 2021” ?” w dniach:

5 maja 2021 – „Program Równać Szanse; zainspiruj się – co można zrobić z młodzieżą”

12 maja 2021 – „Projekty online: czyli działania w czasie pandemii”

19 maja 2021 – „Budżet i działania: Jak zrobić to dobrze”

26 maja 2021 – „Ostatnia prosta: Sprawdź swój wniosek”

Uczestnictwo w webinarium jest bezpłatne.

Rejestracja na szkolenia odbywać się będzie poprzez elektroniczny formularz udostępniony na stronie programu. [LINK TUTAJ](#)