

CEIDG

Centralna Ewidencja i Informacja o działalności
gospodarczej
**OTWARCIE/ZMIANY/ZAWIESZENIE
WE WPISIE**



Profil zaufany

Jak założyć profil zaufany?

- Profil zaufany od ręki założysz (czyli potwierdzisz swoją tożsamość bez wychodzenia z domu) przez bankowość internetową.
- Jeśli masz konto w jednym z niżej wymienionych banków: T-Mobile Usługi Bankowe, PKO Bank Polski, Inteligo, Santander, Pekao, mBank, ING, Millenium, Alior Bank



Profil zaufany

Jak to zrobić?

➤ Na stronie profilu zaufanego pz.gov.pl wypełnij formularz i kliknij „Zarejestruj się”

➤ podpisz wniosek kodem, który dostaniesz przez SMS

➤ Profil zaufany jest ważny trzy lata. Możesz go sobie przedłużyć, nim minie ten termin. Przegapisz datę? Potrzebny Ci będzie nowy profil zaufany.

➤ Jeśli masz kłopot z założeniem profilu zaufanego, możesz skontaktować się z centrum pomocy: tel. (42) 253 54 50

18:00), e-mail: pz-pomoc@coi.gov.pl

(pn. – pt. w godz. 7:00–



CEIDG

Jak wypełnić wniosek CEIDG - wpis do ewidencji

- Pierwszym dokumentem z jakim spotyka się osoba zakładająca działalność gospodarczą jest elektroniczny formularz CEIDG, dostępny przez Internet. Formularz CEIDG-1 (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej) wypełnia się online w formie elektronicznej, na stronie <http://firma.gov.pl> (zakładka Złóż wnioski CEIDG).
- Jak go podpisać? Mamy do wyboru:
 - opatrzenie formularza podpisem elektronicznym, jeśli taki posiadamy,
 - wydrukowanie, podpisanie ręczne i wysłanie/zaniesienie do Urzędu Gminy-obecnie niemożliwy
 - wyrobienie Profilu Zaufanego i podpisanie nim formularza.



CEIDG

Formularz CEIDG - wniosek o wpis do ewidencji.

Wypełnianie

01. Rodzaj wniosku

Jeśli zakładamy firmę, to właściwa opcja brzmi oczywiście Wniosek o wpis do CEIDG. Poza tym można również firmę zawiesić, wznowić lub zamknąć, a także zaktualizować podane wcześniej dane.

02.3. Wniosek złożony przez

Wybieramy "Przedsiębiorcę", ponieważ składamy go osobiście, we własnym imieniu.

03. Dane osobowe

Zgodnie z opisem i na wzór ilustracji zamieszczonej poniżej.



CEIDG

Przykład- Wniosek CEIDG

CEIDG-1 WNIOSEK O WPIS DO CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ			
Wniosek ten stanowi jednocześnie zgłoszenie do ZUS/KRUS, GUS oraz naczelnika urzędu skarbowego. Wniosek ten dotyczy osoby fizycznej, podlegającej wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).			
Przed wypełnieniem należy zapoznać się z instrukcją. Dniem złożenia wniosku jest dzień, w którym wnioskodawca wniosek podpisał. Rejestr CEIDG prowadzony jest przez ministra właściwego do spraw gospodarki.			
Jeśli wniosek dotyczy wpisu do CEIDG należy wypełnić rubryki oznaczone gwiazdką (*) oraz inne pola, o ile wnioskodawca posiada dane podlegające wpisaniu (patrz instrukcja).			
01. Rodzaj Wniosku: Wniosek o wpis do CEIDG przedsiębiorcy		02. Miejsce złożenia wniosku: (wypełnia urząd) 02.1. Nazwa urzędu, w którym składany jest wniosek: 02.3. Wniosek złożony przez: Przedsiębiorcę ▼	
03. Dane wnioskodawcy:			
1. Płeć: * Mężczyzna ▼	2a. Rodzaj dokumentu tożsamości: * dowód osobisty ▼	2b. Seria i numer dokumentu tożsamości: * AXG806175	
3. PESEL: * 75031811499 ? <input type="checkbox"/> Nie posiadam numeru PESEL	4. NIP: * 9988582741 <input type="checkbox"/> Nie posiadam numeru NIP	5. REGON: * ? <input checked="" type="checkbox"/> Nie posiadam numeru REGON	
6. Nazwisko: * Nowak	7. Imię pierwsze: * Janina	8. Nazwisko rodowe:	
8. Nazwisko rodowe:	9. Imię drugie (o ile posiada):	10. Imię ojca: * Marek	
10. Imię ojca: * Marek	11. Imię matki: * Maria	12. Miejsce urodzenia: * Gdynia	
12. Miejsce urodzenia: * Gdynia	13. Data urodzenia: * 1975-03-18 ? <input type="button" value="Pobierz datę i płeć z numeru PESEL"/>	14. Posiadane obywatelstwa: * PL ? <input type="checkbox"/> Nie posiadam żadnego obywatelstwa <input type="button" value="Dodaj"/>	
15. Oświadczam, że wobec osoby, której wpis dotyczy, nie orzeczono prawomocnie zakazów, o których mowa w art. 5 ust. 2 pkt 13-15 ustawy z dnia 6 marca 2018 r o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy w zakresie działalności gospodarczej objętej wpisem, oraz, że osoba, której wpis dotyczy, posiada tytuł prawny do nieruchomości, których adresy są wpisywane do CEIDG. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. *			
Tak, składam oświadczenia ▼			
Zgodnie z art. 233 par. 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, osoba, która składa fałszywe oświadczenie i została uprzedzona o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.			
Zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy, zawarcie w oświadczeniu klauzuli: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia" zastępuje pouczenie organu uprawnionego do odebrania oświadczenia o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.			

CEIDG

Uwagi:

- przy zakładaniu działalności z reguły nie posiada się numeru REGON, więc się go nie wpisuje – to pole używa się przy aktualizacji danych,
- podobnie z NIP-em - jeśli go nie posiadasz, to zaznaczasz pole "Nie posiadam numeru NIP",
- należy podać wszystkie posiadane obywatelstwa,
- obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, EFTA/EOG oraz Konfederacji Szwajcarskiej nieposiadający obywatelstwa polskiego wypełniają wniosek tak jak obywatele polscy, podając posiadane obywatelstwa,
- oświadczenie w polu 15 jest konieczne do przyjęcia wniosku.



CEIDG

04. Adres zamieszkania wnioskodawcy

Podanie danych adresowych nie powinno stanowić problemu. Proszę nie przejmować się ostatnim polem „Opis nietypowych danych adresowych”.

05. Adres skrzynki ePUAP

Wcale nie chodzi tu o adres e-mail, tylko o nazwę skrytki w systemie ePUAP. Radzę pozostać przy tradycyjnych, polskich adresach.

06. Firma przedsiębiorcy, którego wniosek dotyczy

Tutaj wpisujemy nazwę firmy. Musi ona zawierać imię i nazwisko przedsiębiorcy. Może też zawierać dodatkowe określenia.

06.1. Przewidywana liczba pracujących: osobą pracującą jest również przedsiębiorca, więc należy w tym miejscu wpisać 1.


06.2. Rodzaje działalności: W tych polach wniosku CEIDG podaje się pochodzące z PKD 2007 pięciodziankowe oznaczenia.

07. Nazwa skrócona: to pole to przeżytek utrzymywany na potrzeby ZUS-u (nie do końca wiadomo czemu). Najbezpieczniej wpisać pełną nazwę firmy.

08. Data rozpoczęcia działalności: może być późniejsza, niż data złożenia wniosku. Praktyka podpowiada, aby nie z



Przykład

06. Firma przedsiębiorcy, którego wniosek dotyczy (nazwa firmy musi zawierać Imię i Nazwisko przedsiębiorcy): *	
<input type="text" value="Pom-Pon Janina Nowak"/> ?	
06.1. Przewidywana liczba pracujących (przedsiębiorca + planowana liczba osób zatrudnionych): *	<input type="text" value="1"/> ?
06.2. Przeważający rodzaj działalności gospodarczej wg PKD 2007: *	<input type="button" value="Zmień"/>
62.02.Z - Działalność związana z doradztwem w zakresie informatyki	
Pozostałe rodzaje działalności gospodarczej wg PKD 2007:	
<input type="button" value="Dodaj"/>	
63.12.Z - Działalność portali internetowych	
58.19.Z - Pozostała działalność wydawnicza	
58.14.Z - Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków	
07. Nazwa skrócona (w przypadku braku należy podać imię i nazwisko): *	
<input type="text" value="Janina Nowak"/> ?	
08. Data rozpoczęcia działalności (RRRR-MM-DD): *	<input type="text" value="2020-01-02"/> 



CEIDG

09. Dane do kontaktu

Podanie danych kontaktowych jest dobrowolne. W przypadku ich podania zostaną one umieszczone na stronie internetowej.

10. Adresy związane z działalnością gospodarczą

10.1. Adres do doręczeń, to inaczej mówiąc adres korespondencyjny (musi być to jednak adres znajdujący się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej).

10.2. Stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej. W tym miejscu zazwyczaj podaje się adres biura, warsztatu, magazynu, itp.

11. Dodatkowe miejsce wykonywania działalności gospodarczej

W formularzu należy podać wszystkie miejsca stałego wykonywania działalności gospodarczej, takie jak oddziały, punkty sprzedaży, itp.

12. Podlegam obowiązkowemu ubezpieczeniu w:

Wybieramy "Zakład Ubezpieczeń Społecznych". Następnie należy wpisać datę powstania obowiązku opłacania składek.

Uwaga: w tym miejscu zaznaczamy, czy chcemy razem z formularzem CEIDG wypełnić on-line i wysłać również jeden egzemplarz formularza papierowego.



CEIDG

ZZA - rejestracja przedsiębiorcy, który pracuje dodatkowo na etacie lub chce skorzystać z ulgi na start,

ZWUA - wyrejestrowanie z ubezpieczeń (przydaje się przy zawieszaniu działalności),

ZUA - rejestracja przedsiębiorcy, który nie pracuje dodatkowo na etacie ani nie korzysta z ulgi na start,

ZIUA - zmiana danych osoby ubezpieczonej (przydaje się przy aktualizacji wpisu),

ZCNA - zgłoszenie członków rodziny osoby ubezpieczonej (ale tylko tych, którzy nie mają własnego prawa do ubezpieczenia oraz których nie zgłosił już inny członek rodziny).

Zazwyczaj osoba rozpoczynająca działalność wypełnia dokument ZZA (zobacz jak wypełnić ZZA) lub ZUA (zobacz jak wypełnić ZUA). Niekiedy również sięga po ZCNA (zobacz jak wypełnić ZCNA).

Pola 14, 15, 16

Wypełnia się jedynie w przypadku zawieszania, wznawiania lub zaprzestawiania wykonywania działalności gospodarczej.

17. Informacja dotycząca naczelnika urzędu skarbowego

W tym miejscu formularz CEIDG wymaga wskazania urzędu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania. Wpisuje się go formie np. "Naczelnik Pierwszego Urzędu Skarbowego w Gdyni". Aby pole uzupełniło się samodzielnie wystarczy zacząć wpisywać nazwę miasta i wybrać z listy dostępnych.

18. Oświadczam, że podatek dochodowy od osób fizycznych będę opłacać w formie:

W tym miejscu wybiera się sposób opodatkowania zakładanej działalności. Dowiedz się więcej na temat podatku dochodowego dla Twojej firmy. Większość przedsiębiorców wybiera tutaj "na zasadach ogólnych" - jest to też domyślna opcja, w razie nie wybrania żadnej pozycji z formularza.

W przypadku zdecydowania się na "kartę podatkową", należy do wniosku dołączyć dokument PIT - 16, lub dostarczyć go do Urzędu Skarbowego w wersji papierowej.



CEIDG

19. Zawiadomienie o prowadzeniu ksiąg rachunkowych

Prowadzenie ksiąg rachunkowych (potocznie "pełnej księgowości") jest konieczne dla spółek prawa handlowego, czyli np. spółki z o.o. Osoby prowadzące działalność gospodarczą prowadzą inną (prostsza!) ewidencję, w zależności od tego, co wybrało się w punkcie 18. Dla zasad ogólnych oraz podatku liniowego będzie to Księga Przychodów i Rozchodów. Każdy przedsiębiorca ma jednak prawo do wprowadzenia u siebie pełnej księgowości - jeśli się na to zdecyduje, to jest właśnie miejsce, aby o tym poinformować. Z reguły więc pomijamy.

20. Dane podmiotu prowadzącego dokumentację rachunkową wnioskodawcy


Wpisujemy nazwę i NIP biura księgowego, jeśli planujemy korzystać z takich usług. Pozostawiamy puste, gdy ewidencję działalności zamierzamy prowadzić samemu lub poprzez tzw. księgowość internetową.



przykład

12. Podlegam obowiązkowemu ubezpieczeniu w:


Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych ▼

12.1 Data powstania obowiązku opłacania składek ZUS (RRRR-MM-DD): 2020-01-02 

12.2 Dołączam zgłoszenia ZUS: ZZA , ZWUA , ZUA , ZIUA , ZCNA

17. Informacja dotycząca naczelnika urzędu skarbowego:

Aktualny naczelnik urzędu skarbowego właściwy do spraw ewidencji podatników:

Naczelnik Pierwszego Urzędu Skarbowego w Gdyni 

18. Oświadczam, że podatek dochodowy od osób fizycznych będę opłacać w formie:

(Wybór formy opodatkowania wpływa na wysokość przyszłego podatku oraz na rodzaj i zakres prowadzonej dokumentacji rachunkowej. Wybór formy opodatkowania lub zmiana dokonywanego wyboru w kolejnych latach podatkowych, powinny nastąpić w określonych w przepisach podatkowych terminach)

na zasadach ogólnych ▼

19. Zawiadomienie o prowadzeniu ksiąg rachunkowych:

Zawiadamiam, że w następnym roku obrotowym wybieram prowadzenie ksiąg rachunkowych

Składam zawiadomienie:

Zawiadomienie nie jest składane w przypadku gdy informacja o prowadzeniu ksiąg rachunkowych zostanie złożona na podstawie odrębnych przepisów, o których mowa w art. 2 ust. 2 ustawy o rachunkowości.

20. Dane podmiotu prowadzącego dokumentację rachunkową wnioskodawcy:

1. Nazwa pełna / firma:

2. NIP:



CEIDG

21. Adres miejsca przechowywania dokumentacji rachunkowej wnioskodawcy

Wskazujemy miejsce, w których rzeczywiście będzie znajdowała się dokumentacja firmy. Najczęściej jest to adres biura księgowego

22. Prowadzę zakład pracy chronionej

Jest to specjalny rodzaj działalności oparty na zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. To temat na osobny artykuł.

24. Jestem wspólnikiem spółki/spółek cywilnych

Jeśli jesteś, to zaznaczasz.

25. Informacja o małżeńskiej wspólności majątkowej

Należy wypełnić, jeżeli wnioskodawcę wiąże z małżonkiem wspólność majątkowa oraz jeżeli taka wspólność kiedyś istniała, ale ustała

26. Informacje o rachunkach bankowych / rachunkach w SKOK wnioskodawcy

Podanie informacji o osobistym rachunku bankowym nie jest obowiązkowe, a konta firmowego przy zakładaniu firmy jeszcze się nie



CEIDG

28. Informacja o numerach identyfikacyjnych uzyskanych w innych krajach...

Jeśli posiadasz swoje odpowiedniki NIP czy REGON w innych krajach, to należy je tutaj podać.

29. Udzieliłem pełnomocnictwa do prowadzenia moich spraw

W tym miejscu można upoważnić osobę lub firmę do prowadzenia swoich spraw w CEIDG. W tej opcji się praktycznie nie korzysta, bo wpisu do CEIDG nie aktualizuje się tak często, aby do tego celu specjalnie kogoś upoważniać.



CEIDG

ZAWIESZENIE DZIAŁANOŚCI

- o Cel złożenia wniosku
- o We wniosku CEIDG-1 należy w rubryce 01 zaznaczyć opcję 3 - Wniosek o wpis informacji o zawieszeniu działalności gospodarczej.

01. Rodzaj Wniosku:	02. Miejsce i data złożenia wniosku (wypełnia urząd):
<input type="checkbox"/> 1 - wniosek o wpis do CEIDG	02.1. Nazwa urzędu, w którym składany jest wniosek:
<input type="checkbox"/> 2 - wniosek o zmianę wpisu w CEIDG; data powstania zmiany (RRRR-MM-DD):_ _ _ _ - _ _ _ - _ _ _	
<input type="checkbox"/> 3 - wniosek o wpis informacji o zawieszeniu działalności gospodarczej	
<input type="checkbox"/> 4 - wniosek o wpis informacji o wznowieniu działalności gospodarczej	02.2. Data złożenia wniosku:
<input type="checkbox"/> 5 - wniosek o wykreślenie wpisu w CEIDG	



CEIDG

➤ Informację o zawieszeniu działalności podatnik podaje w części 14 CEIDG-1. W tym celu należy zaznaczyć rubrykę 14 poprzez znajdujący się obok tytułu kwadrat. Następnie przedsiębiorca uzupełnia daty - rozpoczęcia zawieszenia oraz przewidywanej daty wznowienia działalności. Data rozpoczęcia zawieszenia nie może być wcześniejsza niż data złożenia wniosku. Może to być np. początek następnego miesiąca po miesiącu, w którym został złożony wniosek.

➤ Przykładowo przedsiębiorca składa wniosek dnia 17 sierpnia, a jako datę rozpoczęcia zawieszenia określa 1 września. Minimalny okres zawieszenia to 30 dni, natomiast maksymalny to 24 miesiące. Data podana w przewidywanym okresie zawieszenia nie oznacza, że działalność zostanie odwieszona automatycznie tego dnia. Jest to tylko data przewidywana. Jeśli więc przedsiębiorca wskaże jako przewidywany okres zawieszenia 31 października, to nie oznacza to, że działalność w tym dniu zostanie odwieszona. By działalność została faktycznie odwieszona, przedsiębiorca musi złożyć wniosek o wznowienie działalności. Okres zawieszenia trwa więc do dnia złożenia wniosku o wpis o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej. By działalność mogła być odwieszona we wskazanym dniu, przedsiębiorca musi przed datą 31 października złożyć wniosek o wznowienie działalności.

<input type="checkbox"/> 14. Informacja o zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej:	
1. Data rozpoczęcia zawieszenia: ____-____-____ (RRRR-MM-DD)	2. Okres zawieszenia do dnia: ____-____-____ (RRRR-MM-DD)
3. Oświadczam, że w okresie zawieszenia nie będę zatrudniał(a) pracowników w ramach zawieszanej działalności: <input type="checkbox"/>	
4. Zawieszam działalność na podstawie art. 14a ust. 1d SDG - w celu sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem: <input type="checkbox"/>	



CEIDG

- Dodatkowe informacje i załączniki
- Następnie wypełnić należy pole 17 podając informacje o naczelnikach urzędów skarbowych odpowiednich dla danego przedsiębiorcy.

<input type="checkbox"/> 17. Informacja dotycząca naczelników urzędów skarbowych:	
17.1. Naczelnik urzędu skarbowego właściwy do spraw ewidencji podatników:	17.2. Aktualny naczelnik urzędu skarbowego właściwy w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych (jeżeli inny niż w rubryce 17.1.):
1) aktualny*:
2) poprzedni:



CEIDG

➤ Natomiast przedsiębiorcy, którzy są wspólnikami spółek cywilnych, powinni także uzupełnić część 26 formularza. W pozycji 26.1 i 26.2 uzupełnić należy dane spółki, a w polu 26.3 i 26.4 datę zawieszenia działalności oraz przewidywany okres zawieszenia. Oznaczyć należy również kwadrat przy treści “Kontynuacja w załączniku CEIDG-SC”. Wniosek CEIDG-SC należy uzupełnić i załączyć do wniosku CEIDG-1.

<input type="checkbox"/> 26. Jestem wspólnikiem spółki/spółek cywilnych*:		<input type="checkbox"/> Nie zawarłem umów spółek cywilnych
1. NIP spółki:	2. REGON spółki:	<input type="checkbox"/> 3. Zawieszam działalność w spółce od dnia: ----- (RRRR-MM-DD)
<input type="checkbox"/> 4. Przewidywany okres zawieszenia działalności w spółce do dnia: ----- (RRRR-MM-DD)	<input type="checkbox"/> 5. Nie jestem wspólnikiem w spółce od dnia: ----- (RRRR-MM-DD)	<input type="checkbox"/> 6. Wznawiam działalność w spółce od dnia: ----- (RRRR-MM-DD)
Kontynuacja w załączniku CEIDG-SC <input type="checkbox"/>		

W polu 31 podatnik umieszcza informację o rodzajach i ilości załączników, które będą złożone razem z wnioskiem (w przypadku spółki cywilnej CEIDG - SC) oraz datę i podpis wnioskodawcy.

