

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Tłuszcza Nr 0050.101.2020 z dnia 20.11.2020 r.

## **Regulamin funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miejskiego w Tłuszczu**

### **§1.**

#### **Podstawa prawna Regulaminu:**

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119/1);
2. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2020 poz. 713 ze zm.);
3. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1429 ze zm.);
4. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.);
5. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 ze zm.).

### **§2.**

#### **Zastosowane pojęcia**

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
  - 1) **RODO** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
  - 2) **Administratorze danych osobowych** - należy przez to rozumieć Gminę Tłuszcz - Urząd Miejski w Tłuszczu;

- 3) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Tłuszcza, który w świetle aktualnych przepisów prawa reprezentuje Administratora danych osobowych, jako kierownik Urzędu;
- 4) **Monitoringu, systemie monitoringu** – należy przez to rozumieć funkcjonujący na terenie Urzędu Miejskiego w Tłuszczu system monitoringu wizyjnego składający się z: kamer rejestrujących, okablowania, monitorów podglądowych, tzw. rejestratorów, czyli urządzeń zapewniających elektroniczny zapis danych z kamer na dyskach twardej oraz oprogramowania umożliwiającego odtwarzanie, edycję i sporządzenie kopii nagrań;
- 5) **Pracowniku** - należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w dowolnym wymiarze etatu na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu;
- 6) **Przetwarzaniu danych osobowych** - należy przez to rozumieć przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu Artykułu 4 pkt. 2 RODO, w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu;
- 7) **Monitoringu, systemie monitoringu** – należy przez to rozumieć funkcjonujący na terenie Urzędu Miejskiego w Tłuszczu system monitoringu wizyjnego składający się z: kamer rejestrujących, okablowania, monitorów podglądowych, tzw. rejestratorów, czyli urządzeń zapewniających elektroniczny zapis danych z kamer na dyskach twardej oraz oprogramowania umożliwiającego odtwarzanie, edycję i sporządzenie kopii nagrań.

### **§3.**

#### **Cele systemu monitoringu**

1. Celem funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miejskiego w Tłuszczu jest zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrona przetwarzanych w Urzędzie i w innych instytucjach zlokalizowanych na terenie Urzędu, chronionych prawem informacji.
2. Monitoring wizyjny nie może być używany do celów innych, niż te opisane w ust. 1.
3. Zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miejskiego są zgodne z aktualnymi przepisami prawa, w tym z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r.

o samorządzie gminnym (Dz.U. 2020 poz. 713 ze zm.) oraz art. 22<sup>2</sup> ustawy Kodeks pracy (Dz.U. 2020 poz. 1320 ze zm.), art. 24 ust. 1 RODO.

4. Funkcjonowanie monitoringu wizyjnego jako środka bezpieczeństwa, ma na celu zapewnianie bezpieczeństwa pracownikom oraz innym osobom przebywającym na terenie Urzędu Miejskiego w Tłuszczu oraz ochronę mienia i danych przetwarzanych w Budynku Urzędu poprzez:
  - 1) ograniczenie zachowań niepożądanych, zagrażających pracownikom oraz innym osobom przebywającym w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu;
  - 2) ochrona przed kradzieżami i aktami wandalizmu i przed dokonywaniem innych zniszczeń na terenie budynku Gminy Tłuszcz,
  - 3) pomoc w ustalaniu sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenie mienia, kradzieże itp.);
  - 4) spełnienie prawnego obowiązku zapewnienia bezpiecznych warunków w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu;
  - 5) utrwalenie innych incydentów niezgodnych prawem.

#### **§4.**

##### **Funkcjonowanie systemu monitoringu wizyjnego**

1. System monitoringu wizyjnego w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu jest jednym z wielu środków organizacyjnych mających na celu zapewnienie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie Urzędu i nie może mieć na celu zastępowania innych środków organizacyjnych w zakresie bezpieczeństwa, podejmowanych przez Urząd.
2. System monitoringu wizyjnego nie może nadmiernie ingerować w prywatność pracowników Urzędu, ani innych osób nagrywanych.
3. Monitoring wizyjny nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Urzędu.
4. Cele, zakres oraz sposób zastosowania monitoringu wizyjnego względem pracowników wskazane zostaną w Regulaminie Pracy Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

5. Urząd posiada monitoring wizyjny obejmujący obszary wewnątrz budynku oraz teren wokół budynku Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.
6. Systemem monitoringu wizyjnego **są objęte** następujące obszary wewnątrz Urzędu:
  - 1) teren przyległy do Biuro Obsługi Interesanta zlokalizowany na parterze budynku;
  - 2) klatka schodowa – kamery są umieszczone na każdej kondygnacji (parter, piętro, poddasze);
  - 3) sekretariat Burmistrza;
  - 4) hol na parterze;
  - 5) hol na I piętrze;
  - 6) hol na poddaszu;
7. Systemem monitoringu wizyjnego **są objęte** następujące obszary wokół Urzędu:
  - 1) wejścia do Urzędu;
  - 2) teren wokół budynku Urzędu przyległy do ulicy Warszawskiej i ulicy Szkolnej.
8. Systemem monitoringu wizyjnego **nie mogą być objęte** następujące miejsca:
  - 1) pomieszczenie socjalne przeznaczone do odpoczynku pracowników;
  - 2) przebieralnie;
  - 3) toalety.
9. Ze względu na fakt, iż w budynku Urzędu Miejskiego w Tłuszczu znajdują się również siedziby: Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tłuszczu (wspólne wejście, korytarze, klatka schodowa) oraz Centrum Usług Wspólnych w Tłuszczu, Urzędu Pracy i Starostwa Powiatowego (osobne wejście), a rejestratory są zamieszczone przy wejściach do budynku Urzędu, w jego wnętrzu, oraz w narożnikach budynku - wizerunki osób wchodzących do budynku (pracownicy, klienci, interesanci ww. jednostek), ale również wizerunki osób przechodzących w bezpośredniej bliskości kamer zewnętrznych, mogą być również rejestrowane i przetwarzane w celach określonych w § 3. Regulaminu.

10. Rejestratory wraz z monitorami służącymi do oglądania nagrań, znajdują się w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu – pomieszczeniu odpowiednio zabezpieczonym przed dostępem osób nieupoważnionych.
11. Podgląd do widoku z kamer w czasie rzeczywistym jest możliwy na ekranach ustawionych w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu. Dostęp do podglądu mają wyznaczeni pracownicy Urzędu.
12. Nagrania monitoringu wizyjnego mogą zawierać dane osobowe w rozumieniu RODO oraz wizerunki osób nagrywanych w rozumieniu przepisów ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych. Zasady funkcjonowania monitoringu, w tym jego zabezpieczenia i udostępniania danych są prowadzone w zgodzie z wymogami wynikającymi z tych aktów prawnych.
13. Zapisy z systemu monitoringu wizyjnego mogą stanowić zbiór danych osobowych w świetle przepisów RODO.
14. Prawo do odtwarzania zarejestrowanego obrazu i wykorzystywania go do działań wewnętrznych posiada Burmistrz Tłuszcza i osoby upoważnione na piśmie przez Burmistrza Tłuszcza.
15. Pracownicy Urzędu Miejskiego w Tłuszczu upoważnieni do obsługi systemu monitoringu wizyjnego są zobowiązani do stałego nadzoru nad wszystkimi składnikami systemu, tj. kamerami, okablowaniem, rejestratorami i oprogramowaniem, służącym do oglądania nagrań, zabezpieczając te urządzenia przed dostępem do nich osób nieupoważnionych.
16. Pracownicy Urzędu, którzy zauważą ewentualne problemy techniczne dotyczące funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, są zobowiązani do niezwłocznego powiadomienia Kierownika Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

## **§5.**

### **Informowanie nt. funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego**

1. Osoby przebywające na terenie Urzędu oraz pracownicy Urzędu są poinformowani o funkcjonowaniu na terenie Urzędu Miejskiego w Tłuszczu systemu monitoringu wizyjnego. Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania wizerunków dostępna jest również dla wszystkich osób objętych nadzorem monitoringu:

- 1) na stronie internetowej Urzędu,

- 2) na tablicy informacyjnej w Urzędzie,
  - 3) przy wejściach do budynku Urzędu.
2. Wzór klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego.
  3. Wnętrze budynku Urzędu i teren wokół Urzędu objęty systemem monitoringu wizyjnego jest oznaczony w sposób czytelny za pomocą tablic informacyjnych.
  4. Tablice informacyjne muszą być umieszczone przy wejściach na teren Urzędu.
  5. Wzór tablic informujących o terenie objętym monitoringiem stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego.
  6. Pracownik odpowiedzialny za prowadzenie dokumentacji kadrowej pracowników Urzędu Miejskiego w Tłuszczu jest zobowiązany do przekazania pracownikom Urzędu Miejskiego w Tłuszczu pisemnej informacji nt. przetwarzania danych osobowych przez system monitoringu. Przyjęcie do wiadomości tej informacji pracownicy potwierdzają przez pisemne oświadczenie. W przypadku nowozatrudnionych pracowników oświadczenie powinno zostać złożone przez pracownika przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych.
  7. W przypadku rozszerzenia obszaru objętego monitoringiem wizyjnym, Burmistrz poprzez oficjalne kanały komunikacji informuje pracowników Urzędu o zmianach, nie później jednak niż 14 dni przed uruchomieniem dodatkowych zakresów monitorowania przy pomocy kamer. Teren objęty dodatkowym monitoringiem zostaje w odpowiedni sposób oznakowany graficznie, nie później niż dzień przed uruchomieniem dodatkowych zakresów monitorowania.

## **§6.**

### **Techniczne i organizacyjne aspekty działania systemu monitoringu**

1. Nagrywanie za pomocą systemu monitoringu może odbywać się w trybie ciągłym, lub nagrywanie jest inicjowane przez ruch (zależnie od parametrów technicznych urządzeń monitoringu).

2. Okres przechowywania danych na dyskach twardych urządzeń rejestrujących jest uzależniony od jego pojemności i wynosi maksymalnie 3 miesiące. Po tym czasie dane najstarsze zostają nadpisane przez dane najnowsze.
3. Urząd nie posiada technicznych ani prawnych możliwości odtworzenia nagrań starszych niż 3 miesiące.
4. Przechowywanie nagrań starszych niż 3 miesiące może mieć miejsce jedynie w sytuacjach, w których jest to uzasadnione szczegółowymi przepisami prawa (np. zabezpieczenie nagrań w związku z prowadzonym postpowaniem przez Policję). Wykonane w takich sytuacjach kopie nagrań dotyczące konkretnych zdarzeń mogą być przechowywane do czasu zakończenia prowadzonego postępowania.
5. Nagrania z systemu monitoringu wizyjnego rejestrują jedynie wizję, nie rejestrują fonii.
6. Dostęp do urządzenia rejestrującego jest zabezpieczony hasłem uniemożliwiającym dostęp do nagrań osobom nieupoważnionym. Dostęp posiadają jedynie osoby upoważnione przez Burmistrza.
7. Administrator systemów informatycznych Urzędu jest zobowiązany do wdrożenia wymaganych przepisami prawa zabezpieczeń urządzenia rejestrującego chroniących utrwalone informacje przed utratą, zmianą, dostępem osób nieuprawnionych.
8. Z zapisów utrwalonych w rejestratorze monitoringu nie tworzy się kopii zapasowych.
9. Istnieje techniczna możliwość wykonania kopii archiwalnych utrwalonych fragmentów nagrań na nośniku zewnętrznym, w sytuacjach uzasadnionych przepisami prawa.
10. Kopie są wykonywane jedynie w uzasadnionych przypadkach, wyłącznie przez osoby upoważnione przez Burmistrza.
11. Urząd nie ma możliwości technicznych ani informatycznych do usuwania wizerunków osób postronnych widocznych na nagraniach monitoringu wizyjnego.

**§7.**

**Zasady udostępniania zapisów z systemu monitoringu wizyjnego osobom zainteresowanym**

1. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może zostać udostępniony do wglądu:
  - 1) osobom niezwiązanym bezpośrednio z funkcjonowaniem Urzędu, jeżeli są one stronami zdarzenia mającego miejsce w budynku lub na obszarze wokół budynku Urzędu objętym monitoringiem (np. kradzieże), z tym że taki dostęp do zapisów z monitoringu musi być poparty pisemnym wnioskiem zainteresowanych (na wniosku określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu) i wymaga zgody Burmistrza Tłuszcza, bądź osoby upoważnionej przez Burmistrza do wydawania decyzji w tej kwestii;
  - 2) przedstawicielom kierownictwa Urzędu, bądź innym pracownikom Urzędu upoważnionym przez Burmistrza, w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring zagrożeniom wynikającym z zachowania pracowników lub osób przebywających w budynku Urzędu Miejskiego w Tłuszczu lub na obszarze wokół Urzędu;
2. Wnioski o których mowa w ust. 2 pkt 1) można składać w Biurze Obsługi Interesanta.
3. Decyzję o udostępnieniu/nieudostępnieniu zapisów z systemu monitoringu osobom innym, niż te, o których mowa w ust. 1 pkt 2 każdorazowo podejmuje Burmistrz Tłuszcza, biorąc pod uwagę takie czynniki jak:
  - 1) fakt nagrania lub nienagrania zdarzenia dotyczącego osoby wnioskującej;
  - 2) obecność osób postronnych, niezwiązanych z daną sprawą;
  - 3) prawa i wolności ewentualnych innych osób widocznych na nagraniu.
4. Ostateczną decyzję o udostępnieniu/nieudostępnieniu zapisów z systemu monitoringu każdorazowo podejmuje Burmistrz Tłuszcza, na podstawie przygotowanej przez Inspektora ochrony danych osobowych opinii w tej sprawie.



5. Przygotowując opinię inspektor ochrony danych osobowych ściśle współpracuje z Kierownikiem Wydziału Organizacyjnego, Sekretarzem Gminy oraz właściwymi pracownikami merytorycznymi Urzędu.
6. Nie ma możliwości udostępniania nagrań do wglądu w przypadkach, gdy nie ma to bezpośrednio związku z bezpieczeństwem w budynku Urzędu lub na obszarze wokół niego (np. w sytuacjach konfliktowych pomiędzy osobami przebywającymi na terenie Urzędu lub obszarze wokół niego, osobami przebywającymi na terenie Urzędu a pracownikami Urzędu, itp.).
7. Do wglądu mogą zostać udostępnione jedynie wybrane fragmenty nagrań, bezpośrednio związane z przedmiotem sprawy.
8. Nagrania zawierające dane osobowe (wizerunki nagranych osób) nie mogą być udostępniane do wglądu osobom nieuprawnionym do przetwarzania danych osobowych zawartych na nagraniu.
9. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez system monitoringu wizyjnego, powinny mieć świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych (wizerunków).
10. W przypadku obecności na nagraniach z monitoringu osób trzecich, zabrania się wydania zapisu z kamer na nośniku zewnętrznym osobom zainteresowanym, wymienionym w ust. 2, ze względu na obowiązek zabezpieczenia danych osobowych.
11. W sytuacjach związanych z naruszeniami prawa (kradzieże, włamania, uszkodzenie mienia, przemoc itp.), nagrania takich zdarzeń mogą być udostępniane jedynie podmiotom uprawnionym podmiotom z przepisów prawa, na zasadach opisanych w §8.

#### **§8.**

#### **Zasady obowiązujące przy udostępnianiu danych z systemu monitoringu wizyjnego Urzędu podmiotom uprawnionym z przepisów prawa**

1. Istnieje możliwość udostępnienia nagrań z systemu monitoringu wizyjnego, na podstawie pisemnego wniosku podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów

- prawa jedynie w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Straży Miejskiej, Sądom, Prokuraturze - wyłącznie po okazaniu dokumentu uprawniającego.
2. Ostateczną decyzję o udostępnieniu/nieudostępnieniu zapisów z systemu monitoringu każdorazowo podejmuje Burmistrz Tłuszcza, na podstawie przygotowanej przez Inspektora ochrony danych osobowych opinii w tej sprawie.
  3. Przygotowując opinię inspektor ochrony danych osobowych ściśle współpracuje z Kierownikiem Wydziału Organizacyjnego, Sekretarzem Gminy oraz właściwymi pracownikami merytorycznymi Urzędu.
  4. Nośnik z materiałem archiwalnym może być nagrany i przekazany odpowiednim organom jedynie na ich pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.
  5. Opis nośnika powinien zawierać dane Urzędu oraz datę, z której pochodzi nagranie.
  6. Przekazywany nośnik zostaje zabezpieczony w kopercie przez pracownika Urzędu.
  7. Przekazanie nośnika, wraz z informacjami o dacie, celu przekazania i podmiocie odbierającemu nośnik, jest każdorazowo odnotowywane w dokumentacji wewnętrznej Urzędu.
  8. Przedstawiciel upoważnionego podmiotu pisemnie kwituje odbiór nośnika.

## **§9.**

### **Zasady przetwarzania danych osobowych w systemie monitoringu wizyjnego**

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych z systemu monitoringu jest Gmina Tłuszcz – Urząd Miejski w Tłuszczu.
2. Podstawą przetwarzania przez Urząd danych osobowych pozyskanych w ramach monitoringu jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym – zapewnienia bezpieczeństwa, w powiązaniu z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2020 poz. 713 ze zm.) oraz art. 22<sup>2</sup> ustawy Kodeks pracy (Dz.U. 2020 poz. 1320 ze zm.) i art. 24 RODO.
3. Osoby, których wizerunki mogą być nagrane przy użyciu systemu monitoringu wizyjnego, mają prawo dostępu do swoich danych, na zasadach wskazanych w art. 15 RODO. Dostęp

do danych nie może być realizowany kosztem niekorzystnego wpływu na prawa i wolności innych osób.

4. Prawo dostępu do danych nie oznacza automatycznie prawa dostępu do nagrań z systemu monitoringu.
5. Osoby, których wizerunki mogą być nagrane przy użyciu systemu monitoringu wizyjnego (lub ich rodzice/opiekunowie w przypadku osób niepełnoletnich), mają prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec określonych form przetwarzania danych osobowych – z przyczyn związanych z ich szczególną sytuacją. Burmistrz, podejmując decyzję dotyczącą uznania lub nie uznania sprzeciwu, bierze pod uwagę tę szczególną sytuację oraz istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Osoby, których wizerunki mogą być nagrane przy użyciu systemu monitoringu wizyjnego, mają prawo żądania usunięcia danych tych osób, nagranych w systemie monitoringu wizyjnego jedynie w sytuacji uznania przez Burmistrza prawa do sprzeciwu wobec przetwarzania, opisanego w ust. 5.
7. W przypadku podejrzeń, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, osobom nagrywanym przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.

## **§9.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy regulamin został uzgodniony z Inspektorem ochrony danych osobowych Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.
2. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu do nagrań utrwalonych na rejestratorach systemu monitoringu wizyjnego ma administrator systemu informatycznego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Burmistrz Tłuszcza, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa.

Data: .....

## Podanie o udostępnienie do wglądu nagrania z monitoringu

Imię i nazwisko

.....

### Burmistrz Tłuszczu

Zwracam się z prośbą o umożliwienie wglądu do wybranych nagrań z monitoringu wizyjnego  
Urzędu obejmujących obszar ....., zarejestrowanych  
w dniu .....

#### Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Przyjmuję do wiadomości, że:*

*Urząd Miejski w Tłuszczu jest zobowiązany do ochrony wizerunków wszystkich osób zapisanych w systemie monitoringu. Decyzję o ewentualnym udostępnieniu nagrań Burmistrz Tłuszczu podejmuje z uwzględnieniem wymogów wynikających z przepisów prawa.*

*Jestem świadomy, że w przypadku, gdy nagranie będzie obejmować wizerunki osób trzecich, nie ma przesłanki prawnej do udostępniania nagrań obejmujących wizerunki tych osób.*

.....  
Data i podpis wnioskodawcy

#### Decyzja:

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody

.....

Data i podpis



Gmina Tłuszcz  
zgodna z RODO

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych  
w związku z funkcjonowaniem  
systemu monitoringu wizyjnego wewnątrz  
oraz wokół budynku Urzędu Miejskiego w Tłuszczu**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej RODO, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych pozyskanych z systemu monitoringu jest Gmina Tłuszcz - Urząd Miejski w Tłuszczu, z siedzibą przy ul. Warszawskiej 10,- 05-240 Tłuszcz.
- 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą, można kontaktować się bezpośrednio z inspektorem ochrony danych, kontakt: [iod.tluszcz@edukompetencje.pl](mailto:iod.tluszcz@edukompetencje.pl).
- 3) Podstawą przetwarzania przez administratora danych osobowych pozyskanych w ramach monitoringu jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym – zapewnienia bezpieczeństwa, w powiązaniu z art. 9a Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2020 poz. 713 ze zm.) oraz art. 22<sup>2</sup> ustawy Kodeks pracy (Dz.U. 2020 poz. 1320 ze zm.) i art. 24 ust. 1 RODO.
- 4) Celem przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem monitoringu jest zabezpieczenie mienia i informacji Gminy Tłuszcz – Urzędu Miejskiego w Tłuszczu, a także zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i innym osobom przebywającym na monitorowanym obszarze.
- 5) Administrator może udostępniać Pani/Pana dane osobowe innym podmiotom wyłącznie na podstawie przepisów prawa w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego.
- 6) Nagrania obrazu zawierające dane osobowe przechowywane są przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania. Wykonane w określonych sytuacjach kopie nagrań dotyczące konkretnych zdarzeń mogą być przechowywane do czasu zakończenia prowadzonego postępowania.
- 7) Osobom nagrywanym przysługuje prawo dostępu do danych osobowych zawartych na nagraniach, o ile nie narusza to praw i wolności innych nagranych osób. W szczególnej sytuacji przysługuje im również prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do usunięcia danych w przypadkach uznania zasadności sprzeciwu.
- 8) W przypadku podejrzeń, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, osobom nagrywanym przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Więcej szczegółowych informacji można uzyskać kontaktując się z inspektorem ochrony danych osobowych Urzędu Miejskiego w Tłuszczu w sposób wskazany w pkt. 2).

**W TROSCE  
O BEZPIECZEŃSTWO  
OSÓB, MIENIA  
I CHRONIONYCH INFORMACJI**



**TEREN  
MONITOROWANY**

Administratorem danych osobowych pozyskanych z systemu monitoringu jest Gmina Tłuszcz - Urząd Miejski w Tłuszczu.

Szczegółowe informacje oraz podstawa prawna funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego znajdują się przy wejściu do budynku Urzędu Miejskiego w Tłuszczu oraz na stronie: [www.tluszcz.pl](http://www.tluszcz.pl)



Gmina Tłuszcz  
zgodna z RODO