

**UCHWAŁA NR VII.106.2019  
RADY MIEJSKIEJ W TŁUSZCZU**

z dnia 29 października 2019r.

**w sprawie Programu Współpracy Gminy Tłuszcz z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie na rok 2020**

Na podstawie art. 5a ust. 1, ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) Rada Miejska w Tłuszczu uchwala, co następuje:

**§ 1.**

1. Uchwala się Program Współpracy Gminy Tłuszcz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020.
2. Program Współpracy Gminy Tłuszcz z organizacjami pozarządowymi stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Tłuszcza.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.



**Program Współpracy Gminy Tuszcz na rok 2020  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi  
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

<b>WPROWADZENIE .....</b>	<b>3</b>
<b>POSTANOWIENIA OGÓLNE .....</b>	<b>3</b>
<b>CELE I ZASADY PROGRAMU .....</b>	<b>4</b>
<b>FORMY WSPÓŁPRACY .....</b>	<b>5</b>
<b>ZAKRES PODMIOTOWY WSPÓŁPRACY.....</b>	<b>5</b>
<b>ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY.....</b>	<b>5</b>
<b>PROPRYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE OBJĘTE OPROGRAMEM .....</b>	<b>5</b>
<b>OKRES REALIZACJI PROGRAMU.....</b>	<b>6</b>
<b>SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU .....</b>	<b>6</b>
<b>POSTĘPOWANIE KONKURSOWE.....</b>	<b>6</b>
<b>TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH.....</b>	<b>6</b>
<b>WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU ORAZ PLANOWANE KONKURSY .....</b>	<b>8</b>
<b>TWORZENIE PROGRAMU ORAZ SPOSÓB KONSULTACJI .....</b>	<b>8</b>
<b>MONITORING I SPRAWOZDAWCZOŚĆ REALIZACJI PROGRAMU.....</b>	<b>8</b>
<b>ZASADY I TRYB WZJEMNEGO INFORMOWANIA SIĘ O PLANOWANYCH KIERUNKACH DZIAŁALNOŚCI, ZREALIZOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘCIACH ORAZ PODEJMOWANIA WSPÓŁPRACY W CELU ZHARMONIZOWANIA TYCH KIERUNKÓW .....</b>	<b>9</b>
<b>POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....</b>	<b>9</b>

## WPROWADZENIE

Gmina Tłuszcz, dążąc do rozwijania demokratycznego ładu społecznego, za istotny czynnik uznaje budowę społeczeństwa obywatelskiego, którego bazą jest partnerstwo między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi skupiającymi osoby wrażliwe społecznie. Partnerstwo to ma na celu coraz lepsze wykonywanie zadań Gminy Tłuszcz poprzez możliwie pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych. Zakładanym rezultatem współpracy jest zwiększenie efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych. Program Współpracy Gminy Tłuszcz na rok 2020 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwany dalej Programem jest elementem długofalowej Strategii Rozwoju Tłuszcza, zwłaszcza w zakresie realizowania celów związanych z rozwijaniem społeczeństwa obywatelskiego i partycypacji społecznej poprzez zaangażowanie organizacji pozarządowych. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględniania nowych form pozafinansowych współdziałania, jak również doskonalenie dotychczasowych form współpracy.

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### §1

Podstawą prawną „Programu Współpracy Gminy Tłuszcz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020” zwanego dalej Programem Współpracy, jest art. 7 ust. 1 pkt.19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn.zm.) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn.zm.).

### § 2

Ilekróć w programie jest mowa o:

- 1) Ustawie, rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn.zm.).
- 2) Organizacjach pozarządowych, rozumie się przez to organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn.zm.).
- 3) Dotacji, rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz.869 z późn.zm.),
- 4) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Tłuszcza;
- 5) Programie – należy przez to rozumieć niniejszy program;
- 6) Komisjach konkursowych – należy przez to rozumieć komisje opiniujące oferty o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych gminy;
- 7) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Tłuszcz;
- 8) Centrum Kultury – należy przez to rozumieć Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Tłuszczu.

### § 3

1. Przedmiotem Programu jest realizacja części zadań publicznych o charakterze lokalnym, realizowana przez Gminę Tłuszcz, niezastrzeżona ustawami na rzecz innych organów administracji.
2. Program realizuje politykę Gminy Tłuszcz wobec Organizacji działających na rzecz gminy i jej mieszkańców.

## CELE I ZASADY WSPÓŁPRACY

### § 4

Celem głównym Programu Współpracy Gminy Tłuszcz z organizacjami pozarządowymi na rok 2020 jest pomoc dzieciom, młodzieży oraz osobom 50+, w szczególności:

- 1) realizacja przepisów dotyczących współpracy organów samorządowych z organizacjami pozarządowymi;
- 2) wzmocnienie lokalnych organizacji pozarządowych oraz umacnianie w świadomości lokalnej poczucia odpowiedzialności za otoczenie, wspólnotę lokalną oraz tradycję;
- 3) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy Tłuszcz szczególnie w zakresie samopomocy;
- 4) ugruntowanie pozycji organizacji pozarządowych jako partnerów Samorządu w działaniu na rzecz rozwoju lokalnego;
- 5) wprowadzenie nowatorskich i efektywnych metod realizacji zadań publicznych oraz zaspokajania potrzeb lokalnej społeczności;
- 6) wykorzystanie potencjału merytorycznego podmiotów w zakresie rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej, a tym samym właściwego planowania nowych rozwiązań doraźnych i strategicznych,

### § 5

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) subsydiarności – rozumianej jako naturalne prawo społeczności lokalnej do samodecydowania oraz samodzielnej realizacji zadań uznanych przez nią za istotne, regulującej podział ról i obowiązków między sektorem administracji samorządowej a sektorem organizacji pozarządowych, skupiającym aktywnych mieszkańców/-nki zdolnych do realizacji zadań publicznych, którego podstawą jest zwiększanie zaangażowania obywateli w realizację przedmiotowych zadań;
- 2) suwerenności stron – rozumianej jako niezbywalne prawo mieszkańców/-nek do niezależności względem władzy publicznej przejawiającej się samodzielny i nieskrępowany prawem określania problemów stojących przed społecznością lokalną oraz poszukiwaniem optymalnych dla tej społeczności możliwości ich rozwiązania;
- 3) partnerstwa stron – rozumianego jako fundament współpracy równych i niezależnych podmiotów w zakresie definiowania problemów społeczności lokalnej oraz poszukiwania najlepszych modeli ich rozwiązania;
- 4) efektywności – rozumianej jako dążenie obu sektorów: pozarządowego i administracji samorządowej do maksymalizacji korzyści mieszkańców/-nek z realizowanych wspólnie zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – rozumianej jako stosowanie we współpracy jednakowych i transparentnych zasad obejmujących w równym stopniu wszelkie podmioty współpracy;
- 6) jawności – rozumianej jako nieustanne dążenie do zwiększenia przejrzystości wszelkich działań realizowanych wspólnie przez Gminę i organizacje pozarządowe. Strony współpracy zobowiązane są do informowania się o wszelkich działaniach w jej zakresie oraz udostępniania wiedzy na temat środków i działań na rzecz realizacji zadań publicznych skierowanych do mieszkańców/-nek Gminy;
- 7) współodpowiedzialności – rozumianej jako wspólne dążenie do polepszania życia mieszkańców/-nek Gminy poprzez odpowiedzialność względem partnerów za działania podejmowane przez sektor pozarządowy i administrację samorządową. Wszelkie podejmowane wspólnie działania wiążą się tym samym z ponoszeniem przez partnerów współpracy odpowiedzialności względem mieszkańców/-nek.

## **FORMY WSPÓŁPRACY**

### **§ 6**

Organy samorządu Gminy Tuszcz współpracują z organizacjami pozarządowymi poprzez:

- 1) Zlecenie realizacji zadań Gminy Tuszcz organizacjom pozarządowym w tym:
  - a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji na zasadzie konkursu ofert;
  - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji na zasadzie konkursu ofert.
- 2) Udostępnienie organizacjom pozarządowym materiałów związanych z konkursami ofert na realizację zadań publicznych;
- 3) Udział przedstawicieli organizacji w sesjach i komisjach Rady Miejskiej przy omawianiu spraw dotyczących zakresu działalności tych organizacji na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym;
- 4) Udział w opracowywaniu dokumentów gminnych o charakterze programowym na zasadach określonych w aktach prawa miejscowego dotyczących tychże programów;
- 5) Pomoc wzajemną w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł;
- 6) Współpracę w tworzeniu i realizacji projektów z zakresu pożytku publicznego;
- 7) Udostępnienie lokalu komunalnego na spotkania i szkolenia;
- 8) Pomoc w promowaniu działalności organizacji, zwłaszcza poprzez stronę internetową Gminy;
- 9) Organizowanie wspólnych akcji i imprez lokalnych;
- 10) Pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy w skali lokalnej i krajowej.
- 11) Konsultacje aktów prawa miejscowego dotyczących Organizacji.

## **ZAKRES PODMIOTOWY WSPÓŁPRACY**

### **§ 7**

Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) Rada i jej Komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy;
- 2) Burmistrz - w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę oraz w zakresie inicjowania nowych projektów służących rozwojowi społeczeństwa obywatelskiego na terenie gminy;
- 3) Urząd - w zakresie realizacji szczegółowych celów programu;
- 4) Centrum Kultury – w zakresie współrealizacji szczegółowych celów programu;
- 5) Organizacje bez względu na siedzibę - w zakresie realizacji oraz inicjowania zadań publicznych na terenie Gminy Tuszcz lub dla jej mieszkańców;
- 6) Ośrodek Pomocy Społecznej.

## **ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY**

### **§ 8**

W roku 2020 Gmina będzie współpracować z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE OBJĘTE PROGRAMEM**

### **§ 9**

W roku 2020 Gmina uznaje za priorytetowe zadania publiczne z następujących obszarów:

- 1) Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 2) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 3) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 4) Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 5) Działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i

- ochrony praw dziecka,
- 6) Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
  - 7) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

## **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 10**

Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

## **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

### **§11**

1. Podstawową formą zlecenia zadań publicznych przez Gminę Tłuszcz jest otwarty konkurs ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Finansowe formy wsparcia współpracy Gminy Tłuszcz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami polegają na zlecaniu zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
3. Decyzje o wysokości przyznanej dotacji oraz podmiotach wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych podejmie Burmistrz Tłuszcza.

## **POSTĘPOWANIE KONKURSOWE**

### **§12**

1. Konkurs ofert na realizację zadań publicznych, z 21 dniowym wyprzedzeniem, ogłasza Burmistrz.
2. Informacje o konkursie upublicznia się:
  - 1) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tłuszczu,
  - 2) na głównej stronie internetowej Gminy,
  - 3) w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego zostaną zawarte po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
4. Wykaz podmiotów realizujących zadania pożytku publicznego, zleconych im zadań oraz kwot przyznanych na realizację tych zadań ogłasza się na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Tłuszczu.

## **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH**

### **§ 13**

1. Oferty rozpatruje Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza, która zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym, oceny merytorycznej projektu oraz przedłożenia wyników Burmistrzowi.
2. W skład poszczególnych Komisji Konkursowych wchodzi przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Tłuszczu oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
3. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, jeżeli:
  - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji Konkursowej, lub
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji Konkursowej, lub
  - 3) wszystkie powołane w skład Komisji Konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
4. W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby

posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs – eksperci, których zaprasza Komisja Konkursowa.

5. W Komisji Konkursowej nie mogą zasiadać osoby:
  - 1) będące członkami organizacji pozarządowych aplikujących w danym konkursie,
  - 2) członkowie rodzin władz statutowych organizacji pozarządowych aplikujących w konkursie.

#### § 14

1. Członkowie Komisji Konkursowej podczas pierwszego spotkania wybierają spośród swojego grona Przewodniczącego Komisji.
2. Przewodniczący Komisji Konkursowej odpowiedzialny jest za:
  - 1) organizację prac Komisji Konkursowej, w tym za jej zwoływanie,
  - 2) zapewnienie bezstronności i przejrzystości prac Komisji Konkursowej
3. W przypadku równej liczby głosów członków Komisji Konkursowej, decyduje głos Przewodniczącego Komisji Konkursowej.

#### § 15

1. Komisja Konkursowa zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym oferty.
2. Oferty, które nie uzyskały pozytywnej oceny formalnej, podlegają odrzuceniu.

#### § 16

1. Oferty realizacji zadania publicznego otwierane są podczas pierwszego posiedzenia Komisji Konkursowej.
2. Komisja Konkursowa rozpatruje każdą ofertę indywidualnie w oparciu o niżej wymienione kryteria:
  - 1) merytoryczną zawartość przedsięwzięcia i jego zbieżność z potrzebami Gminy,
  - 2) wymierne korzyści dla społeczności lokalnej,
  - 3) koszt przedsięwzięcia,
  - 4) udział wkładu własnego organizacji i udział z innych źródeł finansowania.
3. Dodatkowymi kryteriami są:
  - 1) dotychczasowa współpraca z Gminą, w tym analiza i ocena wykonania zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości wykonania oraz prawidłowości rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
  - 2) dotychczasowe dokonania organizacji pozarządowej.
4. W trakcie oceny merytorycznej Komisja Konkursowa uzgadnia wysokość dofinansowania oferty, biorąc pod uwagę kryteria wymienione w ust.2 oraz w ust.3.,
5. Komisja Konkursowa przed oceną ofert uszczegóławia kryteria oceny ofert.

#### § 17

1. Po zakończeniu prac Komisji Konkursowej, sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji Konkursowej oraz wszyscy członkowie Komisji Konkursowej biorący udział w posiedzeniu.
2. Każdy członek Komisji Konkursowej może wnieść uwagi do treści protokołu.
3. Protokół przekazywany jest Burmistrzowi celem podjęcia decyzji o wysokości dotacji.

#### § 18

Po dokonaniu wyboru ofert, na stronie internetowej Gminy Tłuszcz, BIP i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tłuszczu, zostanie zamieszczony wykaz podmiotów oraz zleconych im zadań, w ramach przyznanych dotacji. Wykaz zawiera w szczególności:

- 1) nazwę podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie,
- 2) tytuł oferty,



- 3) tytuł zadania,
- 4) przyznaną wysokość wsparcia,
- 5) w przypadku ofert odrzuconych – przyczynę odrzucenia

## **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU ORAZ PLANOWANE KONKURSY**

### § 19

1. Planowane środki na realizację Programu współpracy Gminy Tłuszcz z organizacjami pozarządowymi wynoszą: **145.000 zł**
2. W 2020 planowane jest ogłoszenie konkursów na zadania z zakresu:
  - 1) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych – planowana kwota środków: **10.000 zł**,
  - 2) kultury sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – planowana kwota środków: **63.000 zł**,
  - 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej-planowana kwota środków: **15.000 zł**,
  - 4) działalności na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży – planowana kwota środków: **10.000 zł**,
  - 5) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka – planowana kwota środków: **3.000 zł**,
  - 6) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego – planowana kwota środków: **20.000 zł**,
  - 7) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób – planowana kwota środków: **24.000 zł**.

## **TWORZENIE PROGRAMU ORAZ SPOSÓB KONSULTACJI**

### § 20

1. Projekt „Programu Współpracy Gminy Tłuszcz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020” został przygotowany na podstawie ubiegłorocznego programu oraz doświadczeń w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi w roku 2019.
2. Konsultacje projektu programu zostały przeprowadzone zgodnie z Uchwałą Nr IV/34/2011 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 25 lutego 2011 roku *w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.*
3. Projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej Gminy Tłuszcz oraz BIP, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tłuszczu.

## **MONITORING I SPRAWOZDAWCZOŚĆ REALIZACJI PROGRAMU**

### § 21

1. Monitoring realizacji Programu obejmuje przedłożenie przez Burmistrza Tłuszcza sprawozdania z realizacji programu Radzie Miejskiej w Tłuszczu wg stanu na dzień 31 grudnia w terminie do 31 maja roku kolejnego.
2. Monitoring programu odbywa się przy zastosowaniu następujących wskaźników:
  - 1) liczby ogłoszonych konkursów,
  - 2) liczby złożonych ofert,
  - 3) liczby ofert odrzuconych z przyczyn merytorycznych,
  - 4) liczby przyznanych dotacji,
  - 5) łączna suma przyznanych dotacji,
  - 6) suma niewykorzystanych dotacji,
  - 7) liczby rozwiązanych umów.

## **ZASADY I TRYB WZAJEMNEGO INFORMOWANIA SIĘ O PLANOWANYCH KIERUNKACH DZIAŁALNOŚCI, ZREALIZOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘCIACH ORAZ PODEJMOWANIA WSPÓŁPRACY W CELU ZHARMONIZOWANIA TYCH KIERUNKÓW**

### § 22

1. Gmina Tłuszcz informuje organizacje pozarządowe o planowanych kierunkach działalności poprzez:
  - 1) Stronę internetową [www.tluszcz.pl](http://www.tluszcz.pl);
  - 2) Biuletyn Informacji Publicznej;
  - 3) Spotkania z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność statutową na terenie Gminy Tłuszcz;
  - 4) Prasę lokalną;
  - 5) System wymiany informacji m.in. za pomocą poczty elektronicznej (e-mail);
  - 6) Zapewnienie możliwości uczestniczenia przedstawicieli organizacji pozarządowych w posiedzeniach Rady Miejskiej i Komisji Rady na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.
2. Organizacje pozarządowe informują Gminę o planowanych kierunkach działalności oraz zrealizowanych przedsięwzięciach na zasadach określonych w umowach dotyczących realizacji zadań publicznych zawieranych pomiędzy Gminą a poszczególnymi organizacjami.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### § 23

Dotacje o których mowa w §6 pkt. 1 nie mogą być udzielane na:

- 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
- 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów;
- 3) budowę, zakup budynków, lokali lub gruntów;
- 4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym;
- 6) działalność polityczną i religijną.

#### § 24

Podmioty realizujące zadania zlecane przez Gminę Tłuszcz zobowiązane są do informowania w wydawnictwach i materiałach informacyjnych dotyczących zleconego zadania, poprzez tablice informacyjne lub w inny sposób adekwatny do realizowanego zadania o fakcie dofinansowania zadania z budżetu Gminy Tłuszcz.

#### § 25

Realizując zlecane przez Gminę Tłuszcz zadania publiczne, podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego są zobowiązane do wypełniania obowiązków wynikających z umów dotacyjnych.

#### § 26

Osoby upoważnione przez Burmistrza, dokonują kontroli i oceny realizacji zadań, a w szczególności:

- 1) stopnia realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

§ 27

Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych do realizacji określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r., poz.2057).